

## Järva-Jaani Gümnaasiumi delikaatsete isikuandmete töötlemise kord

Juhindudes „Isikuandmekaitse seaduse“ §25, 27 ja 28 sätestatust:

### 1. Vastutava isiku määramine.

1. Vastutava töötaja üldandmed	
1.1. Vastustavate töötajate nimed	1 .Raigo Prants 2. Eva Arusalu 3. Agnes Kaio 4. Maris Piiraja 5. Greete Piksar 6. Silja Vilbu
1.2. Registrikood või isikukood	75008315
1.3. Isikuandmete töötlemiskoha või kohtade aadressid	Pikk 1, Järva-Jaani 73301 Järva vald, Järvamaa
1.4. Kontaktandmed	38633686; 3863357 kool@jjaani.edu.ee

### 2. Isikuandmete töötlemise õiguslik alus:

- 2.1. EV haridusseadus;
- 2.2. Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus ning selle alusel kehtestatud õigusaktid.

### 3. Isikuandmete töötlemise eesmärk. Õpilasele kvalifitseeritud hariduse tagamine.

### 4. Töödeldavate isikuandmete koosseisu kuuluvad andmed:

- 4.1. Õpilase isikut tuvastatavad andmed (nimi, sünniaeg);
- 4.2. Õpilase kontaktandmed;
- 4.3. Õpilase tervisliku seisundit kajastavad andmed (erivajadusi, puuet kirjeldavad andmed);
- 4.4. alaealise õigusrikkumist kirjeldavad andmed;
- 4.5. Andmed personali kohta;
- 4.6. Andmed lapsevanema või seadusliku esindaja kohta.

### 5. Isikute kategooriad, kelle andmeid töödeldakse:

- 5.1. Õpilased,
- 5.2. Personal;
- 5.3. Lapsevanemad või lapse seaduslikud esindajad.

6. Isikuandmete allikad.
  - 6.1. Isikut tõendav dokument;
  - 6.2. Isiku ütlused;
  - 6.3. Tervisetõendid;
  - 6.4. Pensionitunnistused;
  - 6.5. Nõustamiskomisjoni otsus;
  - 6.6. Kohtumäärus;
  - 6.7. Muud teenuse osutamisega seonduvad dokumendid.
  
7. Isikud või nende kategooriad, kellele on isikuandmete edastamine lubatud:
  - 7.1. Tervishoiuteenuse osutajad (perearstid, eriarstid);
  - 7.2. Kohaliku omavalitsuse sotsiaaltöö ja lastekaitseosakond;
  - 7.3. EHIS;
  - 7.4. Riiklik eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus;
  - 7.5. Nõustamiskomisjon;
  - 7.6. Uurimisorganid;
  - 7.7. Kohus;
  - 7.8. Erivajadustega lapse seaduslik esindaja.
  
8. Isikuandmete kaitse eest vastutav isik peab isikuandmete töötleva andmetöötlemiste registrit, milles sisalduvad:
  - 8.1. Registreerimistaotlus;
  - 8.2. Direktori käskkiri isikuandmete töötleva määramise kohta;
  - 8.3. Viide isikuandmete töötlemise õiguslikule alusele;
  - 8.4. Järva-Jaani gümnaasiumi delikaatsete isikuandmete töötlemise kord;
  - 8.5. Järva-Jaani gümnaasiumi töötajate nimekiri;
  - 8.6. Järva-Jaani gümnaasiumi õpilaste nimekiri;
  - 8.7. Tema kontrolli all olevate seadmete ja tarkvara üle/seadmete nimetus, tüüp ja asukoht ning seadmete valmistaja nimi; tarkvara nimetus, versioon, valmistaja nimi ja kontaktandmed/.
  
9. Isikuandmete edastamisel järgida isikuandmete kaitseks rakendatud organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnilisi turvameetmeid:
  - 9.1. Andmete tervikluse osas – juhusliku või tahtliku volitamata muutmise eest;
  - 9.2. Andmete käideldavuse osas – juhusliku hävimise ja tahtliku hävitamise eest ning õigustatud isikule andmete kättesaadavuse takistamise eest;
  - 9.3. Andmete konfidentsiaalsuse osas – volitamata töötlemise eest.
  
10. Isikuandmete töötleva on isikuandmete töötlemisel kohustatud:
  - 10.1. Vältima kõrvaliste isikute ligipääsu isikuandmete töötlemiseks kasutatavatele seadmetele;
  - 10.2. Ära hoidma andmete omavolilist lugemist, kopeerimist ja muutmist; andmetöötlussüsteemis, samuti andmekandjate omavolilist teisaldamist;
  - 10.3. Ära hoidma isikuandmete omavolilist salvestamist, muutmist ja kustutamist ning tagama, et tagantjärele oleks võimalik kindlaks teha, millal, kelle poolt ja milliseid isikuandmeid salvestati, muudeti või kustutati või millal, kelle poolt ja millistele isikuandmetele andmetöötlussüsteemis juurdepääs saadi;
  - 10.4. Tagama, et igal andmetöötlussüsteemi kasutajal oleks juurdepääs ainult temale töötlemiseks lubatud isikuandmetele ja temale lubatud andmetöötluseks;

10.5. Tagama andmete olemasolu isikuandmete edastamise kohta: millal, kellel ja millised isikuandmed edastati, samuti selliste andmete muutusteta säilimise;

10.6. Tagama, et isikuandmete edastamisel andmesidevahenditega ja andmekandjate transportimisel ei toimuks isikuandmete omavolilist lugemist, kopeerimist, muutmist või kustutamist;

10.7. Kujundama asutuse töökorralduse niisuguseks, et see võimaldaks täita andmekaitse nõudeid.